

ПОГОДЖЕНО

Начальник управління освіти
Подільської районної в місті Києві
державної адміністрації

_____ М. В. Васіна

01.02.2017 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
Ліцею № 100 «Поділ»

_____ В. Г. Телегіна

01.02.2017 року

ПРАВИЛА
приймання дітей
до загальноосвітнього навчального закладу I-III ступенів
«Ліцей № 100 «Поділ»
Подільського району м. Києва

Обговорено та схвалено
на спільному засіданні
педагогічної ради і
Ради Ліцею №100 «Поділ»
Протокол від 01.02.2017 року №3

1. Загальні положення

- 1.1. Приймання дітей до Ліцею №100 «Поділ» здійснюється за результатами усної співбесіди для учнів 1-4 класів, тестування для учнів 5, 10 класів, тестування або усної співбесіди для учнів 6-9, 11 класів.
- 1.2. Правила приймання дітей до Ліцею №100 «Поділ» розроблені відповідно до Інструкції про порядок конкурсного приймання дітей (учнів, вихованців) до гімназій, ліцеїв, колегіумів, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів), затвердженої наказом МОН України №389 від 19.06.2003р., зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 04.07.2003р. №547/7868, Положення про загальноосвітній навчальний заклад (964-2000-п) та на підставі Статуту загальноосвітнього закладу I-III ступенів «Ліцей №100 «Поділ».
- 1.3. Вступати до Ліцею №100 «Поділ» можуть усі діти незалежно від місця проживання.
- 1.4. Приймання здійснюється на безоплатній основі.

2. Організація приймання дітей

- 2.1. Правила приймання оголошуються не пізніше ніж за два місяці до його початку. Оголошення щодо умов і термінів приймання розміщується у приміщенні ліцею. Зміст оголошення доводиться до відома населення через сайт Ліцею №100 «Поділ».
 - 2.2. Не пізніше ніж за місяць до початку приймання в приміщенні Ліцею №100 «Поділ» вивішується перелік питань, за якими воно буде проводитися.
 - 2.3. Основне приймання проводиться:
 - для учнів 1-х класів – у квітні;
 - для учнів 5-х класів – у травні;
 - для учнів 10-х класів - після закінчення навчального року (червень, серпень).
- За наявності вільних місць допускається додаткове приймання учнів до 1-11 класів (серпень), яке організовується таким чином, щоб зарахування дітей відбулося не пізніше ніж за тиждень до початку нового навчального року.
- 2.4. Додаткове приймання може, як виняток, відбуватися протягом навчального року за наявності вільних місць за таких самих умов, що й основне.
 - 2.5. Для приймання дітей у Ліцеї №100 «Поділ» створюється психолого-педагогічна комісія у складі:
 - директора Ліцею №100 «Поділ» (або заступника директора з навчально-виховної роботи);
 - практичного психолога;
 - відповідного учителя-предметника (згідно графіка, наказу навчального закладу).

Склад психолого-педагогічної комісії, затверджується наказом директора ліцею за погодженням з Радою ліцею. Головою психолого-педагогічної комісії є директор ліцею або його заступник з НВР.

- 2.6. До участі у співбесіді (1-4 класи), тестуванні (5,10 класи), тестуванні або співбесіді (6-9,11 класи) допускаються діти на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які їх замінюють), що подається на ім'я директора ліцею, табеля успішності учня (крім дітей, які вступають до першого класу) або свідоцтва про базову загальну середню освіту, якщо учень вступає до 10-го класу ліцею.
- 2.7. До комісії можна подавати копії дипломів, грамот, інших документів, які підтверджують навчальні та/або творчі досягнення учнів.
- 2.8. Встановлюються наступні умови для зарахування учнів до 1-11-х класів:
 - право на першочерговий вступ до 1-го класу мають діти психологічно готові до шкільного навчання, брати (сестри) яких є учнями Ліцею №100 «Поділ»;
 - право на першочерговий вступ до 8-11 класів мають учні-переможці III, IV етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових та спеціальних дисциплін; учасники Міжнародних учнівських олімпіад; учні-призери II, III етапів Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт членів МАН; учні з високим рівнем навчальних досягнень;
 - за результатами співбесіди учнів 1-4 класів, тестування – учнів 5,10 класів, тестування або співбесіди учнів 6-9,11 класів.

3. Проведення приймання

- 3.1. Приймання дітей, які вступають до 1-го класу проводяться у формі співбесіди з дитиною в присутності її батьків або осіб, які їх замінюють згідно термінів, визначених у наказі ліцею, та графіка проведення співбесіди.
- 3.2. Співбесіда з дитиною, яка вступає до 1-го класу включає виконання спеціальних діагностичних завдань для перевірки рівня загального розвитку дитини, її функціональної та психологічної готовності до систематичного навчання у ліцеї.

Чисельність психолого-педагогічної комісії, що проводить співбесіду не може перевищувати 3-х осіб, включаючи практичного психолога. Співбесіда не повинна тривати більше 30 хвилин.
- 3.3. Тестування для учнів, які вступають до 5-го класу ліцею, проводиться з математики у письмовій формі згідно термінів, зазначених у наказі ліцею.
- 3.4. Тестування для учнів, які вступають до 10-го класу ліцею, проводяться з математики, української мови та профільного предмету в усній або письмовій формах (співбесіда, диктант, тестування - у тому числі комп'ютерне, письмова робота, усне опитування за білетами, захист творчих робіт тощо).
- 3.5. Приймання учнів, які вступають до інших класів ліцею, проводиться за умови наявності вільних місць:
 - для учнів 2-4 класів у формі співбесіди з математики та української мови;

- для учнів 6-9, 11 класів у формі тестування або співбесіди з математики, української мови та профільних предметів;
 - співбесіда з учнями, які вступають до ліцею, може передбачати також виконання спеціальних діагностичних завдань для виявлення здібностей і нахилів дитини, рівня її інтелекту та наявності творчого потенціалу (за загальноовизначеними методиками).
- 3.6. Варіанти письмових завдань (тестів), зміст яких має відповідати навчальним програмам середньої загальноосвітньої школи відповідного класу, розробляються методичними об'єднаннями вчителів та затверджуються рішенням педагогічної ради Ліцею №100 «Поділ» за погодженням із Радою Ліцею №100 «Поділ».
- Можливе часткове використання творчих завдань.
- 3.7. Не допускається застосовувати ті самі варіанти завдань під час приймання, що відбувається у різні дні.
- 3.8. Завдання для учнів 5-х, 10-х класів зберігаються у директора ліцею в запечатаному конверті, що його відкриває в день тестування голова предметної комісії у присутності її членів та дітей, які його будуть проходити.
- 3.9. Для виконання завдань у письмовій формі дітям видається папір зі штампом навчального закладу; передбачається, що першу сторінку буде відділено від самої письмової роботи.
- 3.10. Після виконання завдань письмові роботи шифруються головою предметної комісії та передаються для перевірки членам цієї комісії без титульної сторінки. Дешифрування робіт здійснюється головою предметної комісії після виставлення балів.
- 3.11. Для проведення співбесіди (6-9, 11 класи) дітям видається папір зі штампом навчального закладу для підготовки до відповіді (складання тез або плану відповіді, запису основних визначень, законів, формул, малюнків, схем, розв'язання задач тощо).
- 3.12. Обсяг і тривалість написання дітьми письмових робіт, підготовки до усного опитування за білетами, інших видів завдань визначає голова комісії для кожної вікової групи окремо.
- 3.13. Письмові роботи дітей та аркуші із записами, зробленими ними під час підготовки до усної відповіді, зберігаються у навчальному закладі протягом року. Місце їх зберігання визначає директор ліцею.
- 3.14. Результати приймання оформлюються у вигляді протоколу відповідної комісії, який зберігається протягом поточного навчального року.
- 3.15. Результати співбесіди повідомляються батькам або особам, які їх замінюють в той самий день, письмового тестування – не пізніше ніж через три дні після його проведення.

Підсумкові результати співбесіди для вступу до 1-го класу оголошуються протягом трьох робочих днів після закінчення проведення співбесід згідно графіку. Списки дітей, які рекомендовані для зарахування до Ліцею №100 «Поділ» вивішуються у приміщенні навчального закладу для загального ознайомлення.

- 3.16. Діти, які хворіли під час приймання, зобов'язані надати медичну довідку, на підставі чого їм надається право участі в повторному прийманні, терміни проведення яких визначає директор ліцею.
- 3.17. Діти, які під час приймання не з'явилися до ліцею без поважних причин, до повторного приймання не допускаються.

4. Порядок зарахування

- 4.1. Діти, які згідно підсумкового протоколу психолого-педагогічної комісії рекомендовані до зарахування, наказом директора на підставі рішення відповідних комісій зараховуються до 1-х, 5-х, 10-х та інших класів Ліцею №100 «Поділ» до початку навчального року. Документи для зарахування дітей надаються протягом 5 днів після:
- оголошення результатів співбесіди до 1-го класу: згода на використання персональних даних, заява батьків або осіб, які їх замінюють, копія свідоцтва про народження, медична картка встановленого зразка (оригінал);
 - оголошення результатів співбесіди до 2-4 класів, тестування чи співбесіди до 6-9 класів: згода на використання персональних даних, заява батьків або осіб, які їх замінюють, копія свідоцтва про народження, медична картка встановленого зразка (оригінал), особова справа;
 - закінчення навчального року до 5-го класу: згода на використання персональних даних, заява батьків або осіб, які їх замінюють, копія свідоцтва про народження, медична картка встановленого зразка (оригінал), особова справа;
 - оголошення результатів тестування до 10-11 класу: згода на використання персональних даних, заява батьків або осіб, які їх замінюють, копія свідоцтва про народження, медична картка встановленого зразка (оригінал), особова справа, свідоцтво про базову загальну середню освіту (оригінал).
- 4.2. Якщо учні, їх батьки або особи, які їх замінюють, не згодні з рішенням комісії, вони можуть звернутися до голови цієї комісії з апеляцією. Апеляція подається протягом тижня після оголошення результатів приймання і розглядається протягом трьох днів з дня її подання. Для розгляду апеляцій створюється апеляційна комісія, чисельність та склад якої визначаються ліцеєм за погодженням з управлінням освіти Подільської районної в місті Києві державної адміністрації. Виконання додаткових завдань чи співбесіди під час розгляду апеляції забороняється.
- 4.3. У разі, якщо висновки апеляційної комісії не задовольняють осіб, які подали апеляцію, останні можуть звернутися до управління освіти Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, яке створює свою апеляційну комісію, рішення якої є остаточним.
- 4.4. Учні, які згідно підсумкового протоколу не зараховані до ліцею, продовжують навчання у закладі, де вони навчалися або в іншому навчальному закладі за місцем проживання.

4.5. Діти, які зараховані до ліцею, але не приступили до занять без поважних причин протягом 10 днів від їх початку, відраховуються з навчального закладу. На звільнені місця може проводитися додаткове приймання.

5. Контроль за проведенням приймання дітей

5.1. Директор Ліцею №100 «Поділ» несе персональну відповідальність за дотримання вимог цих Правил.

5.2. Контроль за організацією та проведенням приймання, порядком зарахування дітей до Ліцею №100 «Поділ» за його результатами здійснюється управлінням освіти Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

У книзі пронумеровано, прошнуровано та скріплено печаткою
_____ (_____) аркушів

Директор

Ліцею №100 «Поділ»

В.Г.Телегіна

